

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI CENTRO SOCIALE

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Sala riunioni (piano terra) | € 30,00 |
| <input type="checkbox"/> | Saletta (primo piano) | € 15,00 |
| <input type="checkbox"/> | Cucina e Sala per cene | € 2,00 a persona con un minimo di € 70,00
(Eventuale sovrapprezzo per mancate pulizie locali e servizi € 150,00) |
| <input type="checkbox"/> | Sala grande (nolo giornaliero per compleanni) | € 60,00
(Eventuale sovrapprezzo per mancate pulizie locali e servizi € 100,00) |

Il Sottoscritto

Residente a **TAIEDO** di Chions in Via/Piazza n°.....

In qualità di RESPONSABILE

CHIEDE:

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento d'uso, l'utilizzo dei locali in oggetto
per il/i giorno/i al fine di svolgere la seguente attività:

.....

È prevista la presenza di n° persone adulte e n° bambini.

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere a conoscenza di quanto disciplinato dal regolamento d'uso, ed in particolare degli artt. 2-4-6-7-10-11-12-13 (**vedi retro**)
- Di assumersi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio dei locali e delle attrezzature.
- Di risarcire eventuali **danni** provocati ad attrezzature e strutture ricevute in consegna.
- Di restituire i **locali puliti e in ordine** come sono stati trovati e di **smaltire** autonomamente i **rifiuti**; in caso contrario il richiedente dovrà versare il **SOVRAPPREZZO** (vedi tariffe soprariportato)

L'utilizzo dei locali e/o delle attrezzature è soggetto a:

- Tariffa intera
- Tariffa ridotta al 50% (**Solo per associazioni locali**)
- Uso gratuito

E pertanto il "contributo spese" ammonta ad €

NB: È a proprio carico la pulizia dei locali e delle attrezzature e lo smaltimento dei rifiuti.

TAIEDO di Chions li,

Il Richiedente

.....

PER ACCETTAZIONE E RICEVUTA

Nominativo:

Tipologia utilizzo: Per il/i giorno/i

Cauzione (**Art. 11**) SI €..... NO

Restituita SI NO

Il custode/cassiere

.....

ART. 2

(Utilizzo del Centro da parte dell'Amministrazione Comunale e/o Partiti Politici)

Il Centro Sociale potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale ed eccezionalmente concesso in uso ai "Partiti Politici" o Comitati locali per trattare temi di interesse generale e/o locale.

Il Centro potrà essere utilizzato durante la campagna elettorale per le elezioni comunali dai gruppi politici che ne faranno richiesta per trattare temi di interesse generale in Assemblee Pubbliche (*NB: non sarà permesso svolgere propaganda elettorale né formare sede di partito*).

La saletta soprastante l'ex Ufficio Postale potrà invece essere concessa in uso a tutti coloro che ne faranno richiesta, compresi i Partiti Politici, senza però costituire sede di Partito.

ART. 4

(Custodia del Centro Sociale)

La Pro Loco ha l'impegno di designare una persona che funga da custode. Detta persona, che avrà funzione di cassiere, si incaricherà di regolare l'uso del Centro, controllare le pulizie locali, constatare eventuali danni arrecati dall'utilizzatore. Il custode, o un suo delegato, potrà effettuare eventuali controlli durante l'uso del Centro stesso.

ART. 6

(Modalità di richiesta e di utilizzo)

Le Associazioni o soggetti che volessero usufruire dei locali dovranno presentare domanda alla Pro Loco specificando le finalità ed il tipo di iniziativa che sarà organizzata, mediante apposito modulo.

Il richiedente/responsabile deve essere maggiorenne e risiedere in TAIEDO. Dovrà garantire il corretto utilizzo, la pulizia dei locali prima della riconsegna ed il rimborso spese per eventuali danni.

Non sono ammesse richieste a nome di gruppi estranei al richiedente, il quale dovrà partecipare all'attività per cui viene chiesto il Centro Sociale.

Sono espressamente vietate feste, incontri, riunioni organizzate da singoli o gruppi di persone a fini di lucro. A questo divieto è soggetta anche la saletta sopra l'ex Ufficio Postale.

ART. 7

(Consegna chiavi e pagamento)

Le chiavi verranno consegnate dal custode al richiedente e dovranno essere riconsegnate entro il mattino del giorno successivo all'utilizzo. Al momento della consegna delle chiavi dovrà essere effettuato il pagamento di quanto pattuito.

ART. 10

(Ricorrenze particolari)

Utilizzo del Centro Sociale in occasione di ricorrenze particolari:

- A. In occasione di solennità religiose che interessino direttamente la Parrocchia di Taiedo, quali Battesimo, Prima Comunione o Cresima, il Centro Sociale potrà essere assegnato in uso, compatibilmente con lo spazio disponibile, ad uno o più gruppi familiari; in quest'ultimo caso la gestione della cucina dovrà essere "unitaria". Qualora lo spazio si rivelasse insufficiente, l'uso dei locali non sarà concesso ad alcuno.
- B. Per utilizzare il Centro Sociale in occasione del Capodanno, le richieste dovranno essere inoltrate entro il 15 novembre c.a.; in caso di pluralità di domande, l'assegnazione avverrà rispettando l'ordine cronologico subordinato al versamento della cauzione. In questo caso il soggetto aggiudicatario dovrà versare una cauzione dell'importo di € 300,00 (trecento/00) che gli verrà restituita a festa compiuta previa verifica dello stato dei locali concessi. Nel caso di rinuncia, il deposito cauzionale verrà trattenuto dalla Pro Loco.

ART. 11

(Pulizia dei locali)

La Pro Loco si è impegnata nei confronti del Comune a mantenere in ordine i locali messi a disposizione.

Pertanto, **TUTTI** gli utilizzatori del Centro Sociale e della sala sopra l'ex Ufficio Postale dovranno garantirne il corretto uso e la pulizia degli ambienti prima della riconsegna.

Gli utilizzatori dovranno inoltre provvedere in proprio allo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'uso della struttura.

La mancata restituzione dei locali in ordine, comporterà il pagamento del **sovrapprezzo** (vedi art.15) per la **pulizia** e per lo smaltimento **rifiuti** da parte della Pro Loco.

È previsto un sovrapprezzo anche per il non corretto utilizzo dell'**impianto di riscaldamento**.

ART. 12

(Dinièghi)

Nel caso d'uso improprio, o di ripetuti danneggiamenti dei locali, la Pro Loco potrà sospendere o vietare, ai diretti responsabili, l'utilizzo del Centro Sociale e della saletta.

ART. 13

(Responsabilità civili e penali)

L'uso del Centro Sociale e della Saletta sopra l'ex Ufficio Postale dovrà essere compatibile con la legislazione in vigore (**eventuali autorizzazioni comunali, SIAE a carico del richiedente**).

L'utilizzo corretto degli impianti e dell'attrezzatura verrà illustrato al soggetto richiedente, dal custode o chi per esso.

La Pro Loco declina ogni responsabilità per l'uso improprio dei locali, impianti ed attrezzature. Gli eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti dal richiedente dei locali.